

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pozice:

Knihovník, pracovník ve službách, Oddělení pro dospělé v ústřední knihovně

Náplň práce:

- knihovnické, bibliografické, referenční a informační služby v oddělení pro dospělé;
- komplexní správa výpůjčního protokolu knihovny;
- vyhledávání v internetových informačních zdrojích, knihovní databázi;
- práce s informačním fondem knihovny (knihy, časopisy, CD, noty apod.);
- poskytování informací o knihovně a jejích službách, akcích knihovny;
- spolupráce na realizaci akcí pro veřejnost.

Pracovní poměr:

- na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení;
- zkrácený úvazek (6 hodin denně);
- směnný provoz;
- termín nástupu: 3. srpna 2026 (nebo dle dohody).

Platové podmínky:

8. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Místo výkonu práce:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou;
- vzdělání a praxe v oboru knihovnictví výhodou;
- dobrý všeobecný přehled;
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost, nekonfliktnost, ochota učit se;
- základní znalost angličtiny;
- informační gramotnost, znalost práce s počítačem (kancelářské aplikace, internet, e-mail, apod.);
- znalost knihovního systému (Verbis) výhodou.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Adresa trvalého pobytu
- Kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa)
- Datum a podpis

Přílohou písemné přihlášky bude:

- **profesní životopis** s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání, odborných znalostí a dovedností
- **motivační dopis** v rozsahu max. 2 strany A4

Přihlášku včetně životopisu a motivačního dopisu zašlete elektronicky nejpozději **do 7. května 2026 do 12.00 hodin** na e-mailovou adresu: vyberoverizeni@14-15.cz nebo písemně na adresu: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytne: Bc. Tereza Mrázková, tel.: 573 032 506, e-mail: mrzkova@kfbz.cz

Vybrané účastníky pozveme k písemnému testu. Na základě jeho výsledků pak proběhne druhé kolo formou osobního pohovoru.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) Správce osobních údajů: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r

2) Referent pro ochranu osobních údajů: referent.ouu@kfbz.cz

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **pracovník ve službách, oddělení pro dospělé v ústřední knihovně** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) **Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:**

a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm.

c) Obecného nařízení,

b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) **Kategorie osobních údajů tvoří:** identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,

b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),

c. požadovat omezení jejich zpracování,

d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,

e. podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou referenta pro ochranu osobních údajů